

Polityka ochrony dzieci

Szkoły Podstawowej

z Oddziałami Integracyjnymi nr 22

w Krakowie

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 w Krakowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik instytucji traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 w Krakowie oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownik instytucji to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 w Krakowie.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba, której powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem tj. rodzic lub opiekun prawny.
4. Poprzez pisemną zgodę rodziców/opiekunów dziecka należy rozumieć pisemną zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
5. Termin krzywdzenie dziecka oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Poprzez dane osobowe należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanego dziecka, lub umożliwiające jego identyfikację.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę oraz w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki sprzyjające powstaniu ryzyka krzywdzenia dziecka i oceniają ryzyko jego pojawienia się.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki przekazują uzyskane informacje pedagogowi szkolnemu oraz wychowawcy ucznia.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

1. W sytuacji, kiedy pracownik instytucji podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia i wpisu do dziennika notatki służbowej oraz przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie dyrekcję oraz pedagoga szkolnego.
3. Procedura ujęta w § 3 pkt. 2 może być także uruchomiona na wniosek ucznia lub rodzica informującego wychowawcę o podejrzeniu krzywdzenia.

§ 4

1. Pedagog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz kuratora sądowego dziecka (jeżeli uczeń jest pod jego opieką) oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog prowadzi postępowanie wyjaśniające zaistniałej okoliczności.
3. Na podstawie przeprowadzonych rozmów pedagog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka oraz opracowuje przy współpracy wychowawcy plan pomocy dziecku.
4. Wspomniany plan pomocy dziecku (§ 4 pkt. 3) powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) zalecanych działań, jakie powinny być podjęte przez szkołę w celu wyeliminowania ryzyka dalszego krzywdzenia, w tym w razie potrzeby zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- b) zaproponowanie wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
- c) skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w tym wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść:
 - a) pedagog/psycholog,
 - b) wychowawca dziecka,
 - c) dyrektor,
 - d) inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny może wezwać na spotkanie wyjaśniające rodziców/opiekunów dziecka.
3. Zespół interwencyjny na podstawie notatek służbowych, informacji uzyskanych przez członków zespołu, po przeanalizowaniu zebranych faktów sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 4 *Polityki* oraz protokół.

§ 6

1. Po zakończeniu pracy zespołu interwencyjnego pedagog zaprasza opiekunów ucznia na spotkanie, na którym:
 - a. przedstawia im opracowany plan pomocy dziecku z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
 - b. informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”).

2. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga (zgodnie z punktem poprzedzającym) dyrektor instytucji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w § 6 pkt. 2.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7

1. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia określają wewnętrzne procedury mówiące o tym iż:
 - a) Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
 - b) W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych

§ 8

1. Dane osobowe uczniów podlegają ochronie.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do poufności oraz przetwarzania, przechowywania i zabezpieczania danych osobowych w taki sposób, by chronić je przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe uczniów mogą być udostępniane wyłącznie osobom do tego uprawnionym na mocy odrębnych przepisów.
4. Tajemnicą są objęte wszelkie informacje o krzywdzeniu dziecka oraz informacje z tym związane. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem

obowiązków służbowych ją podjęty, są zobowiązane do zachowania poufności, z wyłączeniem informacji przekazywanych instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 9

1. Pracownicy placówki nie udostępniają informacji o dziecku i jego opiekunach przedstawicielom mediów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony o tym, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy to opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na udzielanie takich informacji.
2. Pracownicy szkoły nie kontaktują uczniów z przedstawicielami mediów, jeśli opiekunowie dziecka nie wyrazili na to pisemnej zgody.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 10

1. Szkoła, uznając prawo każdego ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

§ 11

1. Pracownicy instytucji bez pisemnej zgody rodziców nie mogą umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu dziecka, fotografowanie).
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, publiczna impreza, krajobraz zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 12

1. Upublicznienie przez pracownika instytucji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie jest możliwe jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody jego opiekunów.

2. W pisemnej zgodzie, o której mowa w § 12 ust. 1 powinny być zawarte informacje dotyczące tego, gdzie będzie umieszczony wizerunek dziecka.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość dostępu do Internetu, podejmując jednocześnie działania mające na celu zabezpieczenie niepożądanych treści, które mogą stanowić dla nich zagrożenie, naruszać godność bądź negatywnie wpływać na ich rozwój emocjonalny.
2. Placówka zobowiązuje się eliminować ryzyko zagrożeń podczas korzystania z Internetu poprzez instalowanie oryginalnego oprogramowania zabezpieczającego oraz edukację uczniów w zakresie bezpieczeństwa w sieci.
3. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami korzystającymi z Internetu jest w pełni odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo oraz poinformowanie podopiecznych o ewentualnych zagrożeniach w sieci.
4. W przypadku pojawienia się niepożądanych treści stanowiących zagrożenie dla uczniów, nauczyciel sprawujący nadzór zobowiązany jest do natychmiastowego wyeliminowania niebezpieczeństwa.
5. Placówka zapewnia uczniom, rodzicom uczniów oraz wszystkim pracownikom szkoły stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z sieci.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z uczniem

§ 14

Postanowienia ogólne

1. Wobec wszystkich uczniów w placówce stosowane są konsekwencje.

2. Zarówno pracownicy szkoły, jak i uczniowie znają i respektują zasady współpracy oraz reguły stosowania konsekwencji wobec uczniów.
3. Wszyscy uczniowie traktowani są równo przez pracowników szkoły. Dzieci są traktowane w sposób nieuwłaczający ich godności.
4. Obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć szkolnych organizowanych poza terytorium szkoły.
5. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do przestrzegania zasad poszanowania godności ucznia.
6. Do niedozwolonych zachowań pracownika szkoły względem ucznia należą:
 - przemoc fizyczna (szarpanie, popychanie, uderzanie);
 - przemoc psychiczna (nękanie, zastraszanie, wyzwiska, wyśmiewanie);
 - zniszczenie lub nieposzanowanie mienia ucznia (z wyjątkiem tymczasowego odebrania uczniowi przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły).
7. W przypadku naruszenia przez pracownika szkoły godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające, zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.
8. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania dochodzeniowego dokumentowane są notatką służbową, na którą składają się wyjaśnienia osób zainteresowanych.
9. O wynikach postępowania informowani są wszyscy zainteresowani.

§ 15

Postępowanie pracownika szkoły w przypadku agresywnego zachowania ucznia

1. Pracownik szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu niewłaściwe zachowanie.
2. W przypadku braku skutków rozmowy, pracownik zobowiązany jest jak najszybciej zawiadomić wychowawcę ucznia oraz pedagoga szkolnego o agresywnym zachowaniu ucznia.

3. W sytuacji agresywnego zachowania jednego z uczniów, nauczyciel pod którego opieką pozostaje grupa, ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
4. Wychowawca oraz pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, informując ich o agresywnym zachowaniu dziecka oraz możliwych konsekwencjach.
5. W przypadku utrzymywania się niewłaściwych relacji między uczniem a rówieśnikami bądź pracownikami szkoły, wychowawca zobowiązany jest do zgłoszenia problemu dyrekcji szkoły.
6. W sytuacji, gdy zachowanie ucznia nie uległo poprawie i nadal stwarza on zagrożenie dla rówieśników, dyrektor placówki w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym kieruje wniosek do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie wydolności wychowawczej rodziny.
7. Jeżeli uczeń popełnia czyn karalny (pobicie, kradzież, uszkodzenie ciała lub mienia), szkoła zawiadamia policję lub sąd rodzinny.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 16

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Egzemplarz *Polityki* znajduje się w miejscu ogólnodostępnym dla pracowników szkoły.

.....

Podpis Dyrektora placówki

.....

Podpis członka Rady Rodziców