**Wymagania edukacyjne**

**niezbędne do otrzymania przez ucznia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej**

**Informatyka - klasa 7**

Wymagania na każdy stopień wyższy niż **dopuszczający** obejmują również wymagania na stopień **poprzedni**.

**\**.

Wymagania na ocenę śródroczną – zostały zaznaczone *kursywą*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł w podręczniku** | **Numer i temat lekcji** | **Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca).****Uczeń:** | **Wymagania podstawowe (ocena dostateczna).****Uczeń:** | **Wymagania rozszerzające (ocena dobra).****Uczeń:** | **Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra).****Uczeń:** | **Wymagania wykraczające (ocena celująca).****Uczeń:** |
| **1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE 5 h** |
| ***1.1. Komputer w życiu człowieka*** | ***1. i 2. Komputer w życiu człowieka*** | * *wymienia dwie dziedziny, w których wykorzystuje się komputer*
* *wymienia dwa zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne*
 | * *wymienia cztery dziedziny, w których wykorzystuje się komputery*
* *wymienia cztery zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne*
* *przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze*
* *kompresuje i dekompresuje pliki i foldery*
 | * *wymienia sześć dziedzin, w których wykorzystuje się komputery*
* *wymienia sześć zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne*
* *omawia podstawowe jednostki pamięci masowej*
* *wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII*
* *zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania*
* *wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie*
 | * *wymienia osiem dziedzin, w których wykorzystuje się komputery*
* *wymienia osiem zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne*
* *wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze*
* *wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików*
 | * *zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy*
 |
| ***1.2. Budowa i działanie sieci komputerowej*** | ***3. Budowa i działanie sieci komputerowej*** | * *wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa*
 | * *wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych*
* *wyjaśnia, czym jest internet*
 | * *omawia podział sieci ze względu na wielkość*
* *opisuje działanie i budowę domowej sieci komputerowej*
* *opisuje działanie i budowę szkolnej sieci komputerowej*
 | * *sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows*
 | * *zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows*
 |
| ***1.3. Sposoby wykorzystania internetu*** | ***4. i 5. Sposoby wykorzystania internetu*** | * *wymienia dwie usługi dostępne w internecie*
* *otwiera strony internetowe w przeglądarce*
 | * *wymienia cztery usługi dostępne w internecie*
* *wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa*
* *wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania prostego*
* *szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu*
 | * *wymienia sześć usług dostępnych w internecie*
* *umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej*
* *wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania zaawansowanego*
* *opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości*
* *dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu*
* *przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet*
 | * *wymienia osiem usług dostępnych w internecie*
* *współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową*
* *opisuje licencje na zasoby w internecie*
 | * *publikuje własne treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons*
 |
| ***2. STRONY WWW 3 h*** |
| ***2.1. Zasady tworzenia stron internetowych*** | ***6. Zasady tworzenia stron internetowych*** | * *wyjaśnia, czym jest strona internetowa*
* *opisuje budowę witryny internetowej*
 | * *omawia budowę znacznika HTML*
* *wymienia podstawowe znaczniki HTML*
* *tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku*
 | * *wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej*
* *korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję*
 | * *wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej*
* *otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu*
 | * *do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji*
 |
| ***2.2. Tworzymy własną stronę WWW*** | ***7. i 8. Tworzymy własną stronę WWW*** | * *tworzy stronę internetową w języku HTML*
 | * *planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej*
 | * *umieszcza na stronie obrazy, tabele i listy punktowane oraz numerowane*
 | * *umieszcza na tworzonej stronie hiperłącza do zewnętrznych stron internetowych*
* *tworzy kolejne podstrony i łączy je za pomocą hiperłączy*
 | * *tworząc stronę internetową, wykorzystuje dodatkowe technologie, np. CSS lub JavaScript*
 |
| **3. GRAFIKA KOMPUTEROWA 7 h** |
| ***3.1. Tworzenie i modyfikowanie obrazów*** | ***9. i 10. Tworzenie i modyfikowanie obrazów*** | * *tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku*
* *zaznacza fragmenty obrazu*
* *wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu*
 | * *omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP*
* *tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP*
* *umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP*
* *zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych*
 | * *używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP*
* *zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP*
* *opisuje podstawowe formaty graficzne*
* *wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP*
* *rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP*
 | * *łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP*
* *wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć*
* *tworzy fotomontaże i kolaże w programie GIMP*
 | * *tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji*
 |
| ***3.2. Animacje w programie GIMP*** | ***11. i 12. Animacje w programie GIMP***  | * *wyjaśnia, czym jest animacja*
 | * *dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP*
 | * *dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei*
 | * *tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP*
 | * *przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP*
 |
| ***3.3. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe*** | ***13.–15. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe*** | * *współpracuje w grupie, przygotowując plakat*
 | * *planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom*
 | * *wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu*
* *przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu*
 | * *wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu*
 | * *planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt*
 |
| **4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM 9 h** |
| **4.1. Opracowywanie tekstu** | **16. i 17. Opracowywanie tekstu** | * tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach
* otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe
* tworzy dokumenty tekstowe, wykorzystując szablony dokumentów
 | * redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad
* dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia
* korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach
* ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce
 | * wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego
* ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów
* sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą **Statystyki wyrazów**
 | * kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z **Malarza formatów**
* sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego
* wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów
* zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji **Znajdź i zamień**
 | * przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy
 |
| **4.2. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu** | **18. i 19. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu** | * wstawia obrazy do dokumentu tekstowego
* wstawia tabele do dokumentu tekstowego
 | * zmienia położenie obrazu względem tekstu
* formatuje tabele w dokumencie tekstowym
* wstawia symbole do dokumentu tekstowego
 | * zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym
* wstawia grafiki **SmartArt** do dokumentu tekstowego
* umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie
 | * osadza obraz w dokumencie tekstowym
* wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego
* rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi
* wstawia równania do dokumentu tekstowego
 | * wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny
 |
| **4.3. Praca nad dokumentem wielostronicowym** | **20. i 21. Praca nad dokumentem wielostronicowym** | * wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu
 | * wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu
 | * tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych
* dzieli dokument na logiczne części
 | * łączy ze sobą dokumenty tekstowe
* tworzy przypisy dolne i końcowe
 | * przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania
 |
| **4.4. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe** | **22–24. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe** | * współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę
 | * planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom
 | * wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki
* przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu
 | * wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki
 | * planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt
 |
| **5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY 4 h** |
| **5.1. Praca nad prezentacją multimedialną** | **25. i 26. Praca nad prezentacją multimedialną** | * przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku
* zapisuje prezentację jako pokaz slajdów
 | * planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ
* umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści
* uruchamia pokaz slajdów
 | * projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji
* dodaje do slajdów obrazy, grafiki **SmartArt**
* dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry
* przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów
* nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji
 | * wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów
* dodaje do slajdów dźwięki i filmy
* dodaje do slajdów efekty przejścia
* dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji
 | * przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji
 |
| **5.2. Tworzenie i obróbka filmów** | **27. i 28. Tworzenie i obróbka filmów** | * nagrywa film kamerą cyfrową lub z wykorzystaniem smartfona
* tworzy projekt filmu w programie Shotcut
 | * przestrzega zasad poprawnego nagrywania filmów wideo
* dodaje nowe klipy do projektu filmu
 | * wymienia rodzaje formatów plików filmowych
* dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu
* usuwa fragmenty filmu
* zapisuje film w różnych formatach wideo
 | * dodaje napisy do filmu
* dodaje filtry do scen w filmie
* dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu
 | * przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut
 |