**Wymagania edukacyjne**

**niezbędne do otrzymania przez ucznia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej**

**Informatyka - klasa 7**

Wymagania na każdy stopień wyższy niż **dopuszczający** obejmują również wymagania na stopień **poprzedni**.

**\**.

Wymagania na ocenę śródroczną – zostały zaznaczone *kursywą*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł w podręczniku** | **Numer i temat lekcji** | **Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca).**  **Uczeń:** | **Wymagania podstawowe (ocena dostateczna).**  **Uczeń:** | **Wymagania rozszerzające (ocena dobra).**  **Uczeń:** | **Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra).**  **Uczeń:** | **Wymagania wykraczające (ocena celująca).**  **Uczeń:** |
| **1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE 5 h** | | | | | | |
| ***1.1. Komputer w życiu człowieka*** | ***1. i 2. Komputer w życiu człowieka*** | * *wymienia dwie dziedziny, w których wykorzystuje się komputer* * *wymienia dwa zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne* | * *wymienia cztery dziedziny, w których wykorzystuje się komputery* * *wymienia cztery zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne* * *przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze* * *kompresuje i dekompresuje pliki i foldery* | * *wymienia sześć dziedzin, w których wykorzystuje się komputery* * *wymienia sześć zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne* * *omawia podstawowe jednostki pamięci masowej* * *wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII* * *zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania* * *wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie* | * *wymienia osiem dziedzin, w których wykorzystuje się komputery* * *wymienia osiem zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne* * *wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze* * *wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików* | * *zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy* |
| ***1.2. Budowa i działanie sieci komputerowej*** | ***3. Budowa i działanie sieci komputerowej*** | * *wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa* | * *wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych* * *wyjaśnia, czym jest internet* | * *omawia podział sieci ze względu na wielkość* * *opisuje działanie i budowę domowej sieci komputerowej* * *opisuje działanie i budowę szkolnej sieci komputerowej* | * *sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows* | * *zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows* |
| ***1.3. Sposoby wykorzystania internetu*** | ***4. i 5. Sposoby wykorzystania internetu*** | * *wymienia dwie usługi dostępne w internecie* * *otwiera strony internetowe w przeglądarce* | * *wymienia cztery usługi dostępne w internecie* * *wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa* * *wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania prostego* * *szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu* | * *wymienia sześć usług dostępnych w internecie* * *umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej* * *wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania zaawansowanego* * *opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości* * *dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu* * *przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet* | * *wymienia osiem usług dostępnych w internecie* * *współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową* * *opisuje licencje na zasoby w internecie* | * *publikuje własne treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons* |
| ***2. STRONY WWW 3 h*** | | | | | | |
| ***2.1. Zasady tworzenia stron internetowych*** | ***6. Zasady tworzenia stron internetowych*** | * *wyjaśnia, czym jest strona internetowa* * *opisuje budowę witryny internetowej* | * *omawia budowę znacznika HTML* * *wymienia podstawowe znaczniki HTML* * *tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku* | * *wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej* * *korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję* | * *wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej* * *otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu* | * *do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji* |
| ***2.2. Tworzymy własną stronę WWW*** | ***7. i 8. Tworzymy własną stronę WWW*** | * *tworzy stronę internetową w języku HTML* | * *planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej* | * *umieszcza na stronie obrazy, tabele i listy punktowane oraz numerowane* | * *umieszcza na tworzonej stronie hiperłącza do zewnętrznych stron internetowych* * *tworzy kolejne podstrony i łączy je za pomocą hiperłączy* | * *tworząc stronę internetową, wykorzystuje dodatkowe technologie, np. CSS lub JavaScript* |
| **3. GRAFIKA KOMPUTEROWA 7 h** | | | | | | |
| ***3.1. Tworzenie i modyfikowanie obrazów*** | ***9. i 10. Tworzenie i modyfikowanie obrazów*** | * *tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku* * *zaznacza fragmenty obrazu* * *wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu* | * *omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP* * *tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP* * *umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP* * *zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych* | * *używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP* * *zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP* * *opisuje podstawowe formaty graficzne* * *wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP* * *rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP* | * *łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP* * *wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć* * *tworzy fotomontaże i kolaże w programie GIMP* | * *tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji* |
| ***3.2. Animacje w programie GIMP*** | ***11. i 12. Animacje w programie GIMP*** | * *wyjaśnia, czym jest animacja* | * *dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP* | * *dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei* | * *tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP* | * *przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP* |
| ***3.3. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe*** | ***13.–15. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe*** | * *współpracuje w grupie, przygotowując plakat* | * *planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom* | * *wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu* * *przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu* | * *wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu* | * *planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt* |
| **4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM 9 h** | | | | | | |
| **4.1. Opracowywanie tekstu** | **16. i 17. Opracowywanie tekstu** | * tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach * otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe * tworzy dokumenty tekstowe, wykorzystując szablony dokumentów | * redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad * dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia * korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach * ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce | * wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego * ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów * sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą **Statystyki wyrazów** | * kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z **Malarza formatów** * sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego * wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów * zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji **Znajdź i zamień** | * przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy |
| **4.2. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu** | **18. i 19. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu** | * wstawia obrazy do dokumentu tekstowego * wstawia tabele do dokumentu tekstowego | * zmienia położenie obrazu względem tekstu * formatuje tabele w dokumencie tekstowym * wstawia symbole do dokumentu tekstowego | * zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym * wstawia grafiki **SmartArt** do dokumentu tekstowego * umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie | * osadza obraz w dokumencie tekstowym * wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego * rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi * wstawia równania do dokumentu tekstowego | * wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny |
| **4.3. Praca nad dokumentem wielostronicowym** | **20. i 21. Praca nad dokumentem wielostronicowym** | * wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu | * wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu | * tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych * dzieli dokument na logiczne części | * łączy ze sobą dokumenty tekstowe * tworzy przypisy dolne i końcowe | * przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania |
| **4.4. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe** | **22–24. Przygotowanie  e-gazetki – zadanie projektowe** | * współpracuje w grupie, przygotowując  e-gazetkę | * planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom | * wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania  e-gazetki * przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu | * wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania  e-gazetki | * planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt |
| **5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY 4 h** | | | | | | |
| **5.1. Praca nad prezentacją multimedialną** | **25. i 26. Praca nad prezentacją multimedialną** | * przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku * zapisuje prezentację jako pokaz slajdów | * planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ * umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści * uruchamia pokaz slajdów | * projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji * dodaje do slajdów obrazy, grafiki **SmartArt** * dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry * przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów * nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji | * wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów * dodaje do slajdów dźwięki i filmy * dodaje do slajdów efekty przejścia * dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji | * przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji |
| **5.2. Tworzenie i obróbka filmów** | **27. i 28. Tworzenie i obróbka filmów** | * nagrywa film kamerą cyfrową lub z wykorzystaniem smartfona * tworzy projekt filmu w programie Shotcut | * przestrzega zasad poprawnego nagrywania filmów wideo * dodaje nowe klipy do projektu filmu | * wymienia rodzaje formatów plików filmowych * dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu * usuwa fragmenty filmu * zapisuje film w różnych formatach wideo | * dodaje napisy do filmu * dodaje filtry do scen w filmie * dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu | * przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut |